Bayard Canada, groupe de Presse, Edition et Numérique, est un éditeur de référence dans trois domaines : jeunesse, religieux et senior, rejoignant des millions de lecteurs chaque année. Bayard encourage les enfants et les adolescents à explorer et à découvrir le monde qui les entoure, et qui aide les adultes à mieux comprendre notre univers changeant. Bayard Canada publie en français et en anglais, construisant ainsi des communautés de lecteurs dans tout le pays, avec mission d’inciter l’imagination et la réflexion.

Adjoint(e) Marketing - Contrat de 12 mois

**QUI RECHERCHONS-NOUS?**

Bayard Canada recherche activement un(e) adjoint(e) marketing passionné(e) pour collaborer à la mise en œuvre de nos stratégies marketing au sein d'un environnement éditorial dynamique, avec une spécialisation en édition jeunesse.

Sous la Cheffe Marketing de Bayard Jeunesse, et en étroite collaboration avec l’équipe marketing-commerciale de Bayard Canada Livres, le titulaire de poste travaillera avec différents collaborateurs de ces différentes divisions.

Le poste est à temps plein, 35 heures par semaine et le lieu de travail se trouve au 4475 rue Frontenac à Montréal. Trois journées par semaine peuvent être réalisées en télétravail.

Ce poste interagit avec nos équipes de Montréal et Toronto, le candidat retenu sera donc à l'aise de communiquer en français et en anglais.

**RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

1. **Soutien administratif général :**
	* Gérer les communications et les courriels.
	* Exécuter des commandes et mailings de services de presse.
	* Assurer une communication fluide entre les départements.
	* Collaborer avec les équipes de vente pour aligner les efforts.
	* Communiquer avec les auteurs pour les achats de livres.
	* Soutenir la rédaction de nos magazines québécois.
	* Maintenir les archives de nos publications jeunesse et religieuse dans la salle d'archives.
	* Compiler les données liées aux performances marketing des événements.
2. **Soutien dans la coordination de projets marketing :**
	* Contribuer à la coordination et à la réalisation des activités de marketing et de communication.
	* Effectuer la coordination avec les fournisseurs externes pour la production de matériel marketing.
	* Gestion des prix littéraires : recherches, soumissions, formulaires, envois, suivi.
3. **Support logistique pour les événements :**
	* Effectuer la coordination logistique d'événements marketing, salons professionnels, lancements locaux, festivals et foires.
	* Représenter BCL dans les salons, festivals et événements, selon les besoins.

**QUALIFICATIONS**

* DEC en administration, ou autre diplôme pertinent.
* Minimum de 4 années d’expérience dans un emploi similaire.
* Compréhension des concepts marketing de base.
* Excellente maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Office, Google Suite).
* Bilinguisme (français et anglais) tant à l'écrit qu'à l'oral.
* Bonnes compétences rédactionnelles en français.

**COMPÉTENCES GÉNÉRALES**

* Organisation et gestion du temps.
* Polyvalence pour s'adapter à différents types de tâches et de projets.
* Capacité à travailler sur plusieurs projets simultanément.
* Capacité à travailler de manière autonome et à résoudre des problèmes.
* Aptitude à collaborer efficacement avec différentes équipes.
* Esprit collaboratif pour soutenir les objectifs communs.

**POSTULER**

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à emploi@bayardcanada.com avec l’objet « Adjoint(e) Marketing ».

Bayard Canada s’engage à offrir un milieu de travail diversifié et inclusif. Nous offrons un excellent programme d'avantages sociaux, ainsi qu'un environnement de travail sécuritaire et collaboratif.

**Entrée en poste :** le plus tôt possible

Si vous avez besoin d'accommodements pendant le processus de recrutement, nous travaillerons avec vous pour répondre à vos besoins. Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt, cependant, seuls les candidats sélectionnés pour un examen plus approfondi seront contactés.

*Le générique masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d’alléger le texte.*